



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23.12.2013

г. Тамбов

№ 343

Об утверждении Положения о комитете по управлению имуществом Тамбовской области

На основании статей 71, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области, в соответствии с Законом Тамбовской области от 25.11.2005 № 391-З «О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области», постановлением администрации области от 05.12.2005 № 1108 «О структуре исполнительных органов государственной власти области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комитете по управлению имуществом Тамбовской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Первый зам. главы администрации  
области А.А.Сазонов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации области  
*от 23.12.2013 № 343*

Положение  
о комитете по управлению имуществом Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению имуществом Тамбовской области (далее - Комитет) является органом исполнительной власти области, образуется постановлением главы администрации области в соответствии с законом области и входит в систему исполнительных органов государственной власти области.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Тамбовской области, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, простую круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.4. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.5. Имущество Комитета является государственной собственностью Тамбовской области и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Координацию деятельности Комитета осуществляет заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации области и заместителями главы администрации области, утвержденным постановлением администрации области.

1.7. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется на основании постановления главы администрации области.

1.8. Местонахождение Комитета и его почтовый адрес: ул. Московская, д. 65, г. Тамбов, 392000. Юридический адрес Комитета: ул. Московская, д. 65, г. Тамбов, 392000.

1.9. Адрес электронной почты Комитета: [uprim@tambov.gov.ru](mailto:uprim@tambov.gov.ru).

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. разработка, формирование и проведение единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений в Тамбовской области;

2.1.2. осуществление эффективного управления, рационального использования и распоряжения собственностью, в том числе земельными ресурсами Тамбовской области.

## 3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами Комитет выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает самостоятельно либо совместно с другими органами государственной власти и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов области в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах полномочий;

3.1.3. обобщает и анализирует практику применения законодательства в установленной сфере деятельности и готовит на их основе предложения по его совершенствованию;

3.1.4. осуществляет учет объектов государственной собственности Тамбовской области;

3.1.5. осуществляет полномочия собственника в отношении имущества государственных унитарных предприятий, казенных предприятий, учреждений Тамбовской области;

3.1.6. осуществляет полномочия собственника в отношении имущества, составляющего государственную казну области;

3.1.7. осуществляет полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, иными объектами недвижимого имущества, находящимися в федеральной собственности, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.8. управляет и распоряжается по согласованию с администрацией области принадлежащими Тамбовской области акциями (паями, долями) в капиталах хозяйственных обществ;

3.1.9. осуществляет передачу государственного имущества области, в том числе земельных участков, в пользование физическим и юридическим лицам;

3.1.10. организует и проводит мероприятия по осуществлению процесса приватизации областного государственного имущества;

3.1.11. приобретает имущество и земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, по решению администрации области в государственную собственность области;

3.1.12. обеспечивает от имени Тамбовской области защиту в судебном порядке имущественных прав и законных интересов области по вопросам управления, распоряжения и использования государственного имущества области;

3.1.13. выступает от имени Тамбовской области при осуществлении государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе на земельные участки, находящиеся в собственности области, и сделок с ним;

3.1.14. готовит проект постановления администрации области об утверждении результатов государственной кадастровой оценки в отношении объектов недвижимости, учтенных в государственном кадастре недвижимости;

3.1.15. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью земельных участков, находящихся в государственной собственности области, в том числе рассматривает материалы по результатам контроля целевого использования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и принимает решение об обращении в суд с требованием об изъятии у собственника земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и о их продаже с публичных торгов в связи с ненадлежащим использованием по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

3.1.16. осуществляет функции уполномоченного органа на выдачу квалификационных аттестатов кадастровых инженеров;

3.1.17. рассматривает обращения заявителей и готовит проект постановления администрации области для утверждения администрацией области границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки;

3.1.18. осуществляет рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности;

3.1.19. является главным администратором доходов областного бюджета;

3.1.20. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на него функций, и уполномоченного органа на использование средств федерального бюджета;

3.1.21. осуществляет функции государственного заказчика, в том числе работ по определению кадастровой стоимости;

3.1.22. обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации, администрации области.

#### 4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Комитет имеет право:

4.1.1. участвовать в работе государственных органов власти области, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Комитета на рассмотрение главы администрации области, его заместителей, органов исполнительной власти области и местного самоуправления;

4.1.2. проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций;

4.1.3. запрашивать в установленном законодательством порядке у органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений и других хозяйствующих субъектов материалы и иные сведения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.1.4. выступать в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах как от имени Комитета, так и от имени Тамбовской области (в случае поручения администрации области) по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.1.5. привлекать для консультаций и проведения экспертиз в установленном порядке специалистов и экспертов;

4.1.6. давать разъяснения по запросам юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.1.7. учреждать Почетную грамоту и благодарность Комитета;

4.1.8. представлять в установленном порядке работников Комитета и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, установленными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, наградами Тамбовской области;

4.1.9. участвовать в проводимых администрацией области совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

4.1.10. осуществлять иные полномочия по поручению главы администрации области и его заместителей.

## 5. Организация деятельности Комитета

5.1. В структуру Комитета входят:

отдел информационного учета и управления государственной собственностью;

отдел по оформлению прав на землю;

отдел использования земли;

юридический отдел;

отдел управления государственными предприятиями и учреждениями, государственными долями и акциями в хозяйственных обществах;

отдел финансово-экономической работы и бюджетного учета имущества области;

отдел экспертно-правового обеспечения приватизации и государственной регистрации собственности области;

отдел продаж.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы администрации области и заместителей главы администрации области.

5.3. Комитет возглавляет заместитель главы администрации области, председатель Комитета, назначаемый на должность главой администрации области и освобождаемый от должности главой администрации области. Права и обязанности заместителя главы администрации области, председателя Комитета определяются действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.4. Заместитель главы администрации области, председатель Комитета; действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, финансовыми органами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

имеет право первой подписи на всех документах Комитета;

распределяет обязанности между своими заместителями, работниками Комитета;

утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, служебный распорядок Комитета, должностные регламенты, должностные обязанности, положение об оплате труда в Комитете;

представляет главе администрации области предложения по структуре Комитета, в пределах установленного фонда оплаты труда и штата работников, утверждает согласованное в установленном порядке штатное расписание Комитета;

утверждает планы работы Комитета;

представляет в установленном порядке работников Комитета к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Тамбовской области;

издает приказы;

заклучает от имени Комитета соглашения и договоры;

направляет в установленном порядке работников Комитета в служебные командировки;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, являясь при этом представителем нанимателя для работников, замещающих должности государственной гражданской службы области, и работодателем по отношению к работникам, которые не являются государственными служащими, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством;

открывает и закрывает лицевые счета в органах федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке Комитета;

обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

обеспечивает установленный в Комитете режим секретности при проведении секретных работ, ведение секретного делопроизводства;

осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленном законом порядке.

5.5. Заместитель главы администрации области, председатель Комитета имеет двух первых заместителей и одного заместителя, назначение на должность и освобождение от должности которых производятся в установленном порядке заместителем главы администрации области, председателем Комитета.

5.6. В отсутствие заместителя главы администрации области, председателя Комитета руководство деятельностью Комитета осуществляет на основании должностного регламента, соответствующего правового акта главы администрации области (администрации области) один из первых заместителей председателя Комитета, а в их отсутствие - заместитель председателя Комитета.

5.7. Комитет проводит научно-практические конференции, семинары и другие мероприятия в рамках своей компетенции.

5.8. Комитет размещает на официальном сайте Комитета в сети Интернет информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Комитет разрабатывает методические рекомендации, разъяснения по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

5.10. Комитет представляет отчетность в установленном порядке согласно действующему законодательству.

5.11. Комитет для выполнения возложенных на него задач и функций в установленном порядке обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

## 6. Взаимоотношения. Связи

Комитет при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие в соответствии с действующим законодательством:

- с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами и подведомственными учреждениями;
- с администрацией области и ее структурными подразделениями;
- с областной Думой;

- с исполнительными органами государственной власти области;
- с органами местного самоуправления;
- с правоохранительными и судебными органами;
- с научно-исследовательскими учреждениями, высшими и средними учебными заведениями;
- с профессиональными и другими общественными организациями;
- со средствами массовой информации;
- с иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами.

## 7. Ответственность

Должностные лица Комитета несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами (должностными инструкциями).